

AMETIJUHEND

1. Üldosa	
Struktuuriüksus	Laste heaolu osakond, vanemluse toetamise talitus
Teenistuskoh	Riiklik perelepitaja
Vahetu juht	Juhtivspetsialist (perelepitus)
Alluvad	-
Teenistuja asendab	Juhtivspetsialist (ülesannete ulatuses, mis ei seisne avaliku võimu teostamises), riiklik perelepitaja, peaspetsialist (perelepitus) ülesannete ulatuses, mis ei seisne avaliku võimu teostamises).
Teenistuja asendaja	Juhtivspetsialist, riiklik perelepitaja, peaspetsialist (perelepitus) ülesannete ulatuses, mis ei seisne perelepitusmenetluse läbiviimises).
Teenistuskoha eesmärk	Riikliku perelepitusteenuse osutamine, arvestades Sotsiaalkindlustusametile (amet) seatud eesmärgi ja ülesandeid.
Ametikoha grupp	Töötaja
Eritingimused	Eritingimused määratakse töölepingus.

2. Peamised teenistusülesanded	Oodatavad tulemused
2.1. Riikliku perelepitusteenuse osutamine, sealhulgas lapsevanemate informeerimine ja nõustamine, laste kaasamine protsessi, vajalike menetlustoimingute läbiviimine ja dokumenteerimine.	<ul style="list-style-type: none">▪ Lapsevanemad on riikliku perelepitusteenuse saamisel toetatud ja lapsed kaasatud vastavalt tööjuhisele ja perelepitusteenuse protsessidele, sealhulgas:<ul style="list-style-type: none">– lapsevanemad ja lapsed on perelepitusteenuse eelselt ja selle osutamise ajal informeeritud ja nõustatud;– perelepitusteenuse määramiseks või teenusest keeldumiseks on tehtud korrektsel alusel otsus;– perelepitusteenuse osutamise perioodil on lapsevanemad saanud asjatundlikku nõu ja toetust;– vajalikud menetlustoimingud on läbiviidud ja dokumendid vormistatud;– lepitusemenetluse tulemusena vanemluskokkuleppe või edutuse tõendi vormistamine;– dokumendid on edastatud lapsevanematele ja kohtule vastavalt riikliku perelepitusteenuse seadusest (RPLS) tulenevatele nõuetele ja tööjuhisele.
2.2. Lepitusmenetluses lapse parimatest huvidest lähtumine, sealhulgas abivajavast või hädaohus olevast lapsest teavitamine.	<ul style="list-style-type: none">▪ Lepitusmenetluses osalevate laste huvid on seatud esikohale ning vajadusel on teavitatud abivajavast või hädaohusolevast lapsest.
2.3. Lapsevanemate, kohalike omavalitsuse üksuste, kohtute ja teiste partneritega võrgustiku ja koostöö tegemine järgides perelepitusteenuse aluspõhimõtteid ja konfidentsiaalsuse printsiipe.	<ul style="list-style-type: none">▪ Lapsevanemad, kohalikud omavalitsuse üksused, kohtunikud ja teised võrgustikuliikmed on nõustatud ning koostöö on sujuv.
2.4. Lepitusmenetluse kohta aruannete koostamine ja esitamine.	<ul style="list-style-type: none">▪ Perelepitusteenuse osutamise aruanded on koostatud ja õigeaegselt esitatud.

2.5. Kirjade ja dokumentide koostamine ja edastamine seotud osapooltele oma pädevusvaldkonnas.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kirjad ja dokumendid on isikutele koostatud korrektselt ja õigeaegselt vastavalt kehtestatud nõuetele ja õigusaktidele.
2.6. Ettepanekute tegemine perelepitusteenuse parendamiseks.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ On tuvastanud ja juhtinud tähelepanu perelepitusteenuse puudustele ning teinud ettepanekud olukorra lahendamiseks.
2.7. Koostöö teiste osakondadega ja/või asutuste ning organisatsioonidega oma pädevusvaldkonnas.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Välja on kujunenud koostööpartnerite võrgustik. Toimub infovahetus ja koostöö partneritega.
2.8. Vahetu juhi antud muude ühekordsete ülesannete täitmine.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ülesanded on täidetud nõuetekohaselt ja tähtaegselt.

3. Teenistuskoha täitjale esitatavad nõuded

Haridus	Kõrgharidus ja läbitud RPLSis sätestatud perelepitaja koolitus ja täiendkoolitus.
Erialane töökogemus	Vähemalt 2-aastane töökogemus ametiasutuse või ametikoha töövaldkonnas. Kasuks tuleb kohalikus omavalitsuses või selle hallatavas asutuses töötamise kogemus ning kokkupuude perelepitusvaldkonnaga.
Keeleoskus	Eesti keele oskus tasemel C1. Inglise keele või vene keele oskus vähemalt tasemel B1.
Teadmised ja oskused	Vilunud MS Office tootepere kasutaja. Omandab kiiresti uute programmide spetsiifika ning otsib uusi infotehnoloogilisi lahendusi oma töö lihtsustamiseks.
Isikuomadused	Hoolivus, asjatundlikkus, koostöövõime, uuendusmeelsus, lepitusmenetluse läbiviimiseks vajalikud isikuomadused.

4. Õigused ja vastutus

Õigused

- teha kaugtööd kokkuleppel vahetu juhiga;
- kasutada kõiki ameti esindusi töö tegemiseks;
- saada tööülesannete täitmiseks vajalikku infot, sh ligipääse tööks vajalikele infosüsteemidele;
- saada tööalast juhendamist ja põhjendatud juhul supervisiooni;
- osaleda ja esindada ametit oma valdkonna piires töörühmades, koolitustel jne;
- vastu võtta otsuseid oma pädevuse piires.

Vastutus

- tööülesannete tulemusliku täitmise eest vastavalt ametijuhendile, ameti põhimäärusele, äriprotsesside töövoogudele ja muudele kehtivatele õigusaktidele, juhenditele ning püstitatud eesmärkidele;
- tööülesannete täitmiseks antud riigi vara heaperemeheliku kasutamise eest;
- teenistusülesannete täitmisega seoses teatavaks saanud isikuandmete, riigisaladuse ning muu juurdepääsupiiranguga teabe ja konfidentsiaalse info hoidmise eest;
- andmebaaside ja infosüsteemide turvalise ja sihipärase kasutamise eest;
- oma kvalifikatsiooni hoidmise ning täiendamise eest;
- ameti maine hoidmise eest enda poolt vahendatavas teabes ja oma tegevustes.

Ametijuhend vaadatakse üle kord aastas vahetu juhiga või töökorralduse muutumisel.